

**PERSYARATAN PEMILIHAN
TENAGA PUSTAKAWAN BERPRESTASI TAHUN 2016**

NO	SYARAT	TENAGA PUSTAKAWAN BERPRESTASI	DOKUMEN PENDUKUNG YANG DISERTAKAN
1	Kualifikasi Pendidikan	Sekurang kurangnya berpendidikan minimal D3 (Diploma 3) Ilmu Perpustakaan dan Informasi tanpa dibatasi usia, kepangkatan dan golongan	Ijazah foto copy yang dilegalisir, CV, Surat Keputusan, Deskripsi Diri, (SK) pengangkatan pertama. Karya Prestasi Unggul (formulir terlampir), Sertifikat
2	Status kepegawaian	Pustakawan tetap Aktif/PNS/PUI Staf Perpustakaan (tidak harus memiliki jabatan fungsional pustakawan) yang bekerja penuh waktu di perpustakaan sekurang-kurangnya 3 tahun terakhir	Surat Keputusan (SK) Rektor Surat Keputusan (SK) Rektor
Kriteria Penilaian :			
1	Karya Prestasi Unggulan	a. Topik makalah Karya Prestasi Unggul dapat memilih salah satu isu terbaru dalam bidang perpustakaan yang akan, sedang, dan/atau sudah diaplikasikan di Perpustakaan Perguruan Tinggi. b. Karya Prestasi Terbaik di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir yang mencakup hal-hal sebagaimana diuraikan dalam komponen penilaian	Karya prestasi unggulan ditulis secara singkat dan padat dalam bentuk makalah dengan ukuran kertas A4 (huruf Times New Roman, font 12), satu setengah spasi dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan mengikuti ketentuan yang tertera pada Lampiran.
2	Deskripsi Diri	a. Etos kerja (semangat, target kerja, deskripsi, ketangguhan). b. Integritas diri (kejujuran, keteguhan pada prinsip, konsentrasi, tanggungjawab dan keteladanan). c. Keterbukaan terhadap kritik, saran dan pendapat orang lain. d. Peran sosial (kemampuan kerjasama, komunikasi). e. Kreativitas dan inovasi.	Formulir Deskripsi Diri ditulis di atas kertas ukuran A4 dengan spasi 1,5 dan menggunakan font 12 Times New Roman.
		1. Pengembangan Koleksi mencakup: a. Kajian pengguna b. Penyusunan dan/atau revisi kebijakan pengembangan koleksi c. Seleksi bahan perpustakaan 2. Pengolahan Bahan Perpustakaan mencakup: a. Katalogisasi b. Klasifikasi 3. Pelayanan Pengguna mencakup: a. Layanan Sirkulasi b. Layanan Referensi - Penelusuran informasi (repackaging information, path-finder) - Diseminasi informasi (informasi kilat, diseminasi informasi terseleksi); - Literasi informasi/pendidikan pemustaka; - Promosi 4. Pengembangan Sistem Pengembangan sistem perpustakaan mencakup prestasi pustakawan dalam bidang: a. Pengembangan sistem otomasi perpustakaan atau perpustakaan digital	a. Prestasi pustakawan dalam hal tupoksi yang akan dinilai harus terkait minimal kepada salah satu unsur (a,b,c, d, e dan seterusnya) dari 6 komponen penilaian yang diuraikan di atas, akan tetapi tidak harus mutlak mencakup seluruh unsur dan seluruh komponen penilaian.

**PERSYARATAN PEMILIHAN
TENAGA PUSTAKAWAN BERPRESTASI TAHUN 2016**

3	Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI)	b. Pengembangan sistem administrasi	b. Data prestasi mengenai tupoksi pustakawan (butir 1 s.d 6) dituliskan pada formulir yang tercantum pada Lampiran, disertai dengan bukti-bukti pendukung.
		5. Karya Tulis	
		Karya tulis mencakup seluruh karya pustakawan dalam bidang kepastakawanan dan/atau Ilmu Perpustakaan/Informasi/Dokumentasi yang dapat berupa foto kopi dari:	
		a. Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi internasional.	
		b. Buku yang diterbitkan dengan ISBN (cukup halaman judul dan verso).	
		c. Bagian dari buku (book chapter) disertai halaman judul dan verso.	
		d. Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi nasional.	
		e. Makalah yang dipresentasikan dalam seminar atau konferensi internasional/nasional/lokal.	
		f. Tulisan yang dimuat dalam media massa internasional/nasional/ lokal.	
		g. Tulisan yang diunggah dalam repositori online dengan menyertakan alamat web institusi.	
6. Pengabdian Kepada Masyarakat	Prestasi kerja pustakawan dalam bidang kepastakawanan berupa partisipasi dan/atau keterlibatan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, misal: penyuluhan perpustakaan, bantuan pengelolaan perpustakaan dan sebagainya yang dilakukan dengan suka rela.		

Note:

- 1 karya prestasi unggul, deskripsi diri, CV, diberikan dalam bentuk soft copy dan hard copy
- 2 dokumen pendukung diberikan dalam bentuk soft copy
- 3 email : andiniwiyasti.ui@gmail.com (dengan format subject : nama_fakultas_kategori_tendikpres)